

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="W. Bleij-Huslage"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                            | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                             | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input checked="" type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input checked="" type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input checked="" type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden                      | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën                    | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                             | <input checked="" type="checkbox"/> Werklozen               |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                           | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |  | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van milieubescherming met name door kringloop- en recycling activiteiten.  
Het bevorderen en/of scheppen van betaalde en onbetaalde werkgelegenheid.  
Het oprichten en deelnemen in organisaties met een soortgelijk of aanverwant doel.  
Het verlenen van diensten aan organisaties met soortgelijk of aanverwant doel.  
Het geven van voorlichting en bevorderen van bewustwording van de bevolking ten aanzien van het sparen van grondstoffen en energiebronnen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting zamelt gedoneerde herbruikbare goederen in, sorteert, repareert en test deze, en verkoopt deze in haar winkels.  
Deze werkzaamheden worden minstens zes dagen per week uitgevoerd.  
Door deze werkzaamheden wordt in de regio Amersfoort/Leusden ca. 3.300 ton goederen en textiel hergebruikt dan wel gerecycled en wordt ca. 3.600 ton CO2 bespaard.  
Dit biedt betaald werk aan 49 medewerkers in 2022. Daarnaast boden wij een zinvolle dagbesteding en toeleiding naar betaald werk aan voor:  
190 vrijwilligers, 71 re-integratie en dagbestedingstrajecten, 93 HBO, MBO en beroepsonderwijsstages en 92 plaatsingen taakgestraften.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Onze inkomsten komen voornamelijk uit de winkelverkoop en vergoedingen voor inzameling van goederen en textiel.  
Daarnaast krijgen we in een aantal gevallen vergoedingen voor door ons uitgevoerde dagbestedings- en re-integratietrajecten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Deze inkomsten worden voornamelijk besteed aan personeelskosten, alsmede het exploiteren van een aantal winkels en de kosten rond inzameling, verwerking, sorteren en repareren van tweedehands goederen en textiel.

Onze Stichting houdt vermogen aan op spaarrekeningen ( een continuïteitsreserve van ca. 6 maanden). Er wordt niet belegd.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.kringloopamersfoortleusden.nl/wp-content/uploads/2022/05/20-2025-KCAL-strategisch-beleidsplan.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezicht werkt onbezoldigd.

Al het overige betaalde personeel, inclusief de directeur-bestuurder, worden beloond op basis van het handboek personeel van de branchevereniging BKN

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Bestuursverslag 2022:

Stichting Kringloopcentrum Leusden bestaat vanaf 1991, en is in 2008 gefuseerd met Stichting kringloopcentrum Amersfoort onder de nieuwe naam Stichting Kringloopcentrum Amersfoort-Leusden. Resultaat: één compacte organisatie met een betrokken Raad van Toezicht, en een directeur- bestuurder die samen met haar managementteam de organisatie leidt.

In de afgelopen jaren zijn het textielatelier, de pop-up winkel oud nieuws, de bouwkringloop KLUS, de kledinglijn Typisch Jij en onze webshop als upcycle- en verkoopactiviteiten toegevoegd.

2. Activiteiten en resultaten

Ook in het strategisch beleidsplan 2020-2025 blijven onze uitgangspunten hetzelfde:

- Milieu: Zoveel mogelijk spullen redden uit het restafval met als eerste doel levensduurverlenging.

- Sociaal: Zoveel mogelijk mensen aan een zinvolle dagbesteding helpen (= werk!)

- Impact: Duiden van onze toegevoegde waarde, en natuurlijk zoveel mogelijk nieuwe en tevreden klanten.

Hoe doen we dat?

- Door onze organisatie zo flexibel en veerkrachtig mogelijk te houden

- Door een betrouwbare samenwerkingspartner te zijn voor onze stakeholders en daarbij onze meerwaarde voor mens & milieu te benadrukken.

- Door een zo divers mogelijke klantenkring te bereiken door een verscheidenheid in verkoopkanalen, lage prijzen gecombineerd met een fijne sfeer.

- Door het voeren van een financieel stabiel en duurzaam beleid.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1133528	€ 1224151
Materiële vaste activa	€ 656491	€ 672882	Bestemmingsreserve	€ 381512	€ 181512
Financiële vaste activa	€ 664181	€ 592268	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 1320672	€ 1265150	Overige reserves	€ 655055	€ 583142
Vorraden	€	€		€ 2170095	€ 1988805
Vorderingen & overlopende activa	€ 358087	€ 392732	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 66594	€ 44035
Liquide middelen	€ 843169	€ 732591	Langlopende schulden	€	€ 136443
	€ 1201256	€ 1125323	Kortlopende schulden	€ 285239	€ 221190
<b>Totaal</b>	€ 2521928	€ 2390473	<b>Totaal</b>	€ 2521928	€ 2390473

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 50000	€
<b>Giften</b>	€ 50000	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 2569233	€ 1894470
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 71913	€ 106993
<b>Som van alle baten</b>	€ 2691146	€ 2001463
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 176051	€ 125426
Verstreckte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 2546	€ 6810
Personeelskosten	€ 1561607	€ 1208452
Huisvestingskosten	€ 521348	€ 414515
Afschrijvingen	€ 31662	€ 37096
Financiële lasten	€ 20620	€ 11981
Overige lasten	€ 196022	€ 11600
<b>Som van de lasten</b>	€ 2509856	€ 1815880
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 181290	€ 185583

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.


Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

Open